

Согласовано  
Директор ОАО «Советская Сибирь»  
по производству  
\_\_\_\_\_ Круш В.В.

Утверждаю  
Генеральный директор  
ОАО «Советская Сибирь»  
\_\_\_\_\_ Корягин В.А.

Согласовано  
Директор по экономике  
ОАО «Советская Сибирь»  
\_\_\_\_\_ Сопин А.Н.

**Технические условия  
печати полиграфической продукции  
в ОАО «Советская Сибирь»  
(введены в действие с 1 января 2008 года)**

# **Технические требования, предъявляемые к материалам для производства периодических изданий в ОАО «Советская Сибирь»**

## **1. Общее**

Материалы в электронном виде принимаются в работу, при полном их соответствии настоящим Техническим требованиям. Передача данных осуществляется на сменных носителях администратором репроцентра или с использованием FTP ресурсов. Ручной монтаж фотоформ для изданий не предусмотрен. Внесение правок и изменений по просьбе заказчика в предоставляемые материалы не производится, ни в файлах, ни на фотоформах. Технология производства изданий в журнальных форматах предполагает обязательное предоставление Заказчиком макета Издания, если обратное не предусмотрено Договором на печать Издания.

### **1. Порядок передачи и приема материалов**

**2.1** По окончании передачи материалов, а также в случае замены части уже переданных Исполнителю материалов, Заказчик обязан поставить об этом в известность Исполнителя по телефону либо электронной почте. Исполнитель принимает и подтверждает получение материалов для проверки. На этом этапе материалы еще не являются принятыми в производство.

**2.1** Принятыми в производство - пригодными считаются материалы полностью прошедшие аппаратно-программный контроль и визуальную проверку.

Аппаратно-программный контроль – процесс проверки предоставленных файлов на соответствие установленным требованиям и перекодирования в формат необходимый для дальнейшей работы на РИП-станции.

Визуальная проверка – проводится контролером репроцентра и заключается в визуальной сверке файлов заказчика, расставленных на печатном спуске, с предоставленными макетами. В случае отсутствия макетов проверка полос не гарантирует 100% выявления ошибок, допущенных при верстке. Сроки проведения см. п. 2.3.

Информация о результатах проверки предоставляется после ее завершения администратором репроцентра Представителю Заказчика по его требованию по телефону. По согласованию с Исполнителем возможно удаленное подписание Заказчиком спусков в печать. Для этого Заказчику предоставляются файлы в форматах .VPS или .JPEG, представляющие из себя неизменяемые электронные макеты переданных Заказчиком файлов, успешно прошедшие аппаратно-программный контроль.

**2.2** Проверка предоставленных материалов производится Исполнителем в соответствии с графиком производства издания, в процессе выполнения заказа. Время начала и окончания проверки уточняется при сдаче материалов у администратора репроцентра или дежурного оператора, выполняющего заказ. При необходимости установления иных сроков проверки, график выполнения этих работ должен быть согласован Заказчиком заранее, в коммерческом отделе Исполнителя.

**2.2** Для получения информации о результатах проверки можно использовать один из предоставляемых каналов связи:

тел. 8-38-314-67-21 (администратор репроцентра) ICQ 271-194-164

тел. 8-38-314-64-80 (дежурный мастер репроцентра)

тел. 8-38-314-64-80 (операторы ФНА/СТР репроцентра) ICQ 257-810-371

## **2. Типы электронных носителей и форматы электронных документов, принимаемых в производство**

**3.1** Компакт-диски CD-R, CD-RW или DVD.

**3.2** Устройства, поддерживающие USB, при наличии драйверов к ним.

**3.3** Жесткие диски – не принимаются.

**3.4** Форматы принимаемых файлов.

\*.pdf – (композитный). Версия 1.3

\*.ps – не цветоделенный (композитный). Level 1,2,3

\*.ps – цветоделенный (сепарированный). Level 1,2,3

**3.5** Материалы для производства продукции с использованием СТР технологии, должны быть

предоставлены в формате \*.pdf , \*.ps (композит-полноцветный), в исключительных случаях после согласования с репроцентром ОАО Советская Сибирь, возможно использование формата \*.pdf , \*.ps (сепарированный), выполнение данного условия необходимо для повышения качества продукции, ускорения передачи и обработки данных, а также процесса изготовления изданий. Файлы можно предоставлять как в не запакованном виде, так и в виде архивов: \*.zip, \*.rar, \*.arj. Самораспаковывающиеся архивы в работу не принимаются. В одном архиве должен быть один файл, а имя архива должно совпадать с именем архивируемого файла.

#### 4. Обозначение файлов

Названия файлов для каждого издания должно быть однотипным и уникальным. В маске имени файла меняется только сквозной номер издания и нумерация.

Пример:

**Pravda\_038\_1\_cmyk.ps,**  
**Pravda\_038\_2\_cmyk.ps,**  
**Pravda\_038\_10\_cmyk.ps,**

Следующий тираж:

**Pravda\_039\_1\_cmyk.ps,**  
**Pravda\_039\_2\_cmyk.ps,**  
**Pravda\_039\_10\_cmyk.ps,**

где **Pravda** – название издания, **038** – номер выпуска издания, **02** – сквозной номер страницы в издании, **cmyk** – триадная краска или **Black** – черная краска или **Black\_235** – черная краска + второй цвет по каталогу Pantone. В имени файла необходимо использовать только латинские символы и цифры. Количество страниц в одном файле необходимо согласовать в Репроцентре.

**Примечание:** однотипное название файлов используется для автоматизированной системы сбора спусков и является обязательным условием, которому должны соответствовать передаваемые файлы при приеме их в работу.

В случае необходимости замены фрагмента или всего издания, передачу новых файлов согласуйте с оператором, тел. (383) 314-64-80, 314-67-21. В обозначение нового файла необходимо добавить индекс «new». **Замена файла по истечении срока предоставления материалов, указанного в Договоре, осуществляется только по письменному уведомлению Заказчика. Замена может привести к изменению сроков производства и отгрузки Издания и подлежит оплате, согласно действующего Договора.**

#### 5. Передача данных по FTP

При подписании договора на производство периодического издания редакции присваивается логин с паролем. Время сдачи материала в работу по FTP фиксируется при получении последнего файла. Для доступа к FTP-серверам ОАО «СОВЕТСКАЯ СИБИРЬ» Клиенту выдается:

- user - имя пользователя: \_\_\_\_\_
- password - пароль пользователя: \_\_\_\_\_

Доступ к FTP-серверам, при наличии имени и пароля, возможен по следующим адресам:

- [ftp.sovsib.ru](ftp:sovsib.ru) или 212.176.40.21;
- <ftp2.sovsib.ru> или 212.164.255.195;
- <ftp3.sovsib.ru> или 81.176.33.5;

Удаление переданных ранее данных с FTP сервера ОАО Советская Сибирь производится Заказчиком самостоятельно перед началом передачи материалов для следующего выпуска издания для исключения случайного использования материалов предыдущих выпусков изданий и возникновения конфликтных ситуаций. Накопление Заказчиком файлов прошлых номеров Издания, равно как хранение посторонних данных рассматривается как нарушение Договора.

#### 1. Размеры газетных полос

При верстке полос следует принимать во внимание **формат издания и максимальное запечатываемое поле издания** для печатной машины, на которой будет производиться печать (см. Технологические карты верстки соответствующего оборудования).

Полоса набора (верстка) должна быть в пределах максимального запечатываемого поля. Если верстка полосы издания выходит за максимальное запечатываемое поле, ответственность за «пропечатку» несет редакция.

Электронные документы (файлы) должны быть сформированы на страницах, размеры которых точно соответствуют формату издания, указанному в настоящих Технических требованиях.

Окончательный вариант документа (файл), принимаемый в производство, должен содержать технологические метки Crop Marks – метки, обозначающие формат издания, автоматически формируемые программами верстки. Наличие других служебных меток допустимо, но не обязательно.

При создании файла печати - PS или PDF, формат вывода (печати) полосы должен быть равен формату издания +10 мм с каждой стороны для обрезных (габаритных) меток, которые должны располагаться за границами формата издания на расстоянии 3 мм.

При создании «файла печати» необходимо использовать опцию автоматического центрирования на листе.

Изображение должно быть прямым (не зеркальным).

Все PS и PDF файлы, содержащие полосы одного издания должны иметь ориентацию (вертикальную или горизонтальную) предполагаемую в готовом изделии.

## **7. Считаются не пригодными для производства и не принимаются в работу**

**7.1** Файлы, в которые не включены используемые в них шрифты

**7.2** Файлы, не содержащие технологических меток (crop marks)

**7.3** Материалы при несоответствии формата издания и размеров, обозначенных в файлах технологическими метками.

**7.4** Файлы, не центрированные на печатном листе

**7.5** Файлы, в которых используются цветовые модели отличные от CMYK, и Grayscale

**7.6** Файлы, содержащие цветовые профили (ICC profiles)

**7.7** Файлы, в которых используются названия красок не соответствующие каталогам Pantone

**7.8** Файлы для черно-белой печати, и предварительно цветоделенные файлы, если они содержат цветные объекты

**7.9** Файлы, содержащие изображения «низкого разрешения» пункт **8.14**

**7.10** Файлы полос издания, печать которого подразумевается с выпуском фона за рез (для дальнейшей подрезки до формата издания), без выпущенного фона (минимум 3 мм).

## **8. Общие рекомендации.**

*Отклонения от общих рекомендаций не препятствуют воспроизведению содержимого файлов на бумажных носителях, но могут влиять на качество готовой продукции. Исполнитель не проводит контроль их соблюдения Заказчиком и не несет ответственность за вызванное этими отклонениями снижение качества продукции.*

**8.1** Не рекомендуется использование текста менее 6 pt.

**8.2** Черный текст размером менее 12 pt рекомендуется печатать «без выворотки».

**8.3** Шрифт менее 10-12 pt должен состоять из одного цвета (краски).

**8.4** Выворотка под шрифт менее 12-14 pt должна состоять из одного цвета (краски).

**8.5** Толщина линий должна быть не менее 0,5 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt, при этом линия должна состоять из одного цвета (краски).

**8.6** Все используемые шрифты должны быть полностью включены в PS, PDF файл. Если есть сомнение в шрифте – можно сделать тестовую работу со всеми используемыми шрифтами и принести ее для проверки, либо перевести в кривые. Предпочтительно использование Adobe PS Type1 шрифтов. При работе под Windows убедитесь в том, что имена PS и TrueType шрифтов не совпадают, в противном случае результат непредсказуем. Можно пользоваться TrueType, или PS шрифтами, но лучше не смешивать их в публикации.

**8.7** Не рекомендуется использование системных шрифтов и «семейств» Times, и Arial.

Помните, что импортированные EPS элементы также могут содержать шрифты. Если редакция работает в графических редакторах типа CorelDraw, Freehand, Adobe Illustrator перед подготовкой файла печати лучше перевести шрифты в кривые.

**8.8** Любые импортированные элементы, использованные в публикации, должны быть либо в EPS (без JPEG компрессии, Halftone Screen, Transfer Function), либо TIFF формате. Не используйте

TIFF с LZW компрессией.

*Внимание!* Недопустима вставка элементов в верстку через ClipBoard.

**8.9** Необходимо внимательно следить за таким параметром, как overprint – knockout, т.к. неправильная установка этого параметра может привести к искажению цвета элемента или его отсутствию на печати. Ответственность за назначение overprint объектам полосы несет Заказчик. Необходимо учитывать, что в настоящий момент при проведении программно-аппаратной обработки полос Заказчика overprint назначается всем векторным объектам полос окрашенным в черный цвет, поэтому при верстке может возникнуть необходимость в выворотках на фоне.

**8.10** Недопустимо использовать линии с атрибутом Hairline, так как на выводных устройствах они соответствуют минимально возможной толщине линии 0,01-0,03 мм.

**8.11** Все растровые изображения должны быть повернуты, отмасштабированы и обрезаны в программе для обработки растровых изображений перед размещением их в публикации.

**8.12** При использовании эффектов (фильтров) для изображений (тень, прозрачность, линза и т.п.) в программах векторной графики следует перед созданием \*.eps, \*.ps, \*.pdf файлов объединять объекты, для которых они применялись, в единое битовое изображение. Рекомендуем для реализации эффектов пользоваться программами для растровой графики.

**8.13** Разрешение «растровых» изображений, помещенных в Вашу публикацию, должно быть в 2 раза выше линейности вывода, например: при линейности вывода 100 lpi изображение должно иметь разрешение min 200 dpi. Для «monochrome bitmap» - однобитной графики, рекомендуемые значения 1200-2400 dpi в зависимости линейности печати. Применяемая линейность вывода определяется качеством используемой бумаги и возможностями печатной машины:

Листовая печать:

- мелованная глянцевая и матовая бумага: до 200 lpi (80 л/см)
- немелованная (офсетная) бумага: до 150 lpi (60 л/см)

Ротационная печать:

- газетная бумага: 100 lpi (40 л/см)
- офсетная бумага: 120 lpi (48 л/см)
- мелованная глянцевая и матовая бумага: 175 lpi (70 л/см)

**8.14** Максимальный суммарный объем красок в изображениях должен составлять:

Листовая печать:

- немелованная (офсетная) бумага – не более 260%
- мелованная матовая бумага – не более 300%
- мелованная глянцевая весом до 70 г/м<sup>2</sup> – не более 300%
- мелованная глянцевая бумага весом от 70 г/м<sup>2</sup> – не более 340%

Ротационная печать:

- газетная бумага – не более 240%
- офсетная бумага – не более 240%

**8.15.** При выводе печатных форм для конкретных печатных машин используются следующие линейности растров:

1. «RYOBI» 924 - 200 lpi (картон, мелованные бумаги) – 80 лин/см.
2. «Roland» 705L - 200 lpi (картон, мелованные бумаги) – 80 лин/см.
3. «Спидмастер 102» - 175 lpi (картон, мелованные бумаги) – 70 лин/см.
4. «ALBERT A 101» - 175 lpi (легко мелованная бумага) – 70 лин/см.
5. «ALBERT 200 S» - 120 lpi (газетная, офсетная бумага) – 48 лин/см.
6. «Rondoset-170» - 100 lpi (газетная, офсетная бумага) – 40 лин/см.
7. «Uniset-70» - используется стохастическое растривание с диаметром точки 25 мкм.

При необходимости использования регулярного растра, об этом обязательно делается отметка в Заявке. При этом используется линейность растра 100 lpi (газетная, офсетная бумага) – 40 лин/см.